



**Wir suchen ab sofort eine  
verantwortungsbewusste, engagierte**

## **Studentische Hilfskraft**

### **Aufgabengebiet:**

- unterstützende Tätigkeiten für die Redaktion der "Zeitschrift für das gesamte Genossenschaftswesen" (ZfgG)
- Erledigung sonstiger Arbeiten, z. B. in der Institutsbibliothek

### **Arbeitszeit:**

je nach Arbeitsanfall ca. 5 – 10 Stunden pro Woche bei freier Zeiteinteilung im Rahmen der Institutsöffnungszeiten

### **geboten werden:**

- übliche Konditionen eines Hilfskraftvertrags
- ideales Umfeld für Diplomarbeiten zu genossenschaftlichen Themen
- unmittelbarer Zugang zu aktuellen Zeitschriften und neuesten wissenschaftlichen Veröffentlichungen
- gute Kontakte zu genossenschaftlichen Unternehmen, wie z. B. VR-Banken, TeamBank, DZ BANK, DATEV, Bausparkasse Schwäbisch Hall, usw.

### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Assessmentphase
- Interesse am Genossenschaftswesen

**Bei Interesse melden Sie sich bei:** Dr. Richard Reichel

Tel.: 0911 - 20 55 59 0

E-Mail: [geschaeftsfuhrung@genossenschaftsinstitut.de](mailto:geschaeftsfuhrung@genossenschaftsinstitut.de)